

Приложение № 1

к приказу по ООО «ТИМ» № 4

от «21» 11 2012 года.

Генеральный директор

/Цатурян Ю.Г./

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных

**работников и пациентов медицинского подразделения Общества
с ограниченной ответственностью «ТИМ» Управления здравоохранения
Администрации города Ижевска.**

1. Общие положения.

1.1. Положение «О защите персональных данных работников ООО

«ТИМ» (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с получением, систематизацией, накоплением, хранением, использованием, распространением и уничтожением персональных данных, осуществляемые в ООО «ТИМ» Управления здравоохранения Администрации города Ижевска.

1.2. Целью Положения является определение порядка получения, сис -

тематизации, накопления, хранения, использования, распространения и уничтожения персональных данных работников медицинского подразделения ООО «ТИМ» (далее – Работодатель) обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при работе с его персональными данными, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, а также установления ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, за невыполнение требований норм, регулирующих работу и защиту персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с конституцией

Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Феде -
ральными законами « Об информации, информационных технологиях и за -щите .
информации» и «О персональных данных», а также другими норматив но-
правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определённо му или определяемому на основании такой информации физическому лицу (работнику – **субъекту персональных данных**), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место его рождения, место жительства, се -мейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, до- ходы, паспортные данные, отношение к воинской обязанности, состояние здоровья, предыдущие места работы, ИНН, ПФД, другая информация;
- **оператор** – Общество с ограниченной ответственностью «ТИМ» Управле -ния здравоохранения Администрации города Ижевска;
- **обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе пере-дачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на пе -редачу персональных данных определённому кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародо вание персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или со -вершения иных действий, порождающих юридические последствия в отноше нии субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом за -трагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- **конфиденциальность персональных данных** –обязательное для соблюде -ния оператором или иным получившим доступ к персональным данным ли -цом требование не допускать их распространение без согласия субъекта пер -сональных данных или наличия иного законного основания.

1.5. Непосредственную деятельность по обработке персональных дан -ных осуществляют специалисты в соответствии с должностными инструкци -ями.

2. Общие требования при обработке персональных данных.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных работников и пациентов необходимо соблюдать следующие требования:

2.1.Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия субъекту персональных данных в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2.2.Обработка персональных данных может осуществляться оператором только с согласия субъекта персональных данных в письменной форме (Приложение № 1) настоящего Положения.

2.3.Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать от него самого. Если его персональные данные можно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

2.4.Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

2.5.При принятии решений затрагивающих интересы работника, оператора нельзя основываться на их персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.6.Защита персональных данных работника и пациента, оператора от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена за счёт средств оператора ООО «ТИМ» в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

2.7.Субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки их персональных данных, а также с их правилами и обязанностями в этой области.

3. Состав персональных данных.

В состав персональных данных входят:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- сведения об образовании, профессии;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- семейное, социальное и имущественное положение;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учёте;
- сведения о ИНН, пенсионном и медицинском страховании;
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о социальных льготах;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний и сотовый телефон;
- место работы или учёбы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личное дело и трудовая книжка работника;
- основания к приказам по личному составу;
- документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке работника, его аттестация, служебное расследование;
- состояние здоровья.

4. Права и обязанности субъекта персональных данных.

4.1. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным.

4.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об операторе, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к

соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных. Их блокировка или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.1.2. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

4.1.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

Запрос может быть подан лично или по почте. В случае подачи запроса по почте подпись субъекта персональных данных или его законного представителя должна быть нотариально удостоверена. В случае направления запроса в электронной форме он должен быть подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае действия электронного документооборота у оператора.

При подаче запроса законными представителями к запросу прилагаются копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя (свидетельство о рождении, постановление органа местного самоуправления об установлении опеки или попечительства, свидетельство о смерти и т.п.).

При получении запрашиваемой информации лично предъявляется паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

4.1.4. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

4.1.5. Субъект персональных данных имеет право на обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия оператора при обработке и защите его персональных данных.

4.2. Субъект персональных данных обязан:

4.2.1. Передавать оператору или его представителю комплект достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации, требованиями к оформлению медицинской документации.

4.2.2. Своевременно сообщать оператору об изменениях своих персональных данных.

5. Права оператора персональных данных.

5.1. Оператор имеет право, осуществлять обработку персональных данных необходимых для трудовых отношений, образовательной деятельности, жилищных правоотношений, безопасности и юридического сопровождения жизнедеятельности касающихся конкретного субъекта персональных данных.

5.2. Уведомлять субъекта персональных данных о намерении получения персональных данных у третьей стороны (с указанием цели, предполагаемых источниках и способах получения данных, их характере, последствий отказа работника дать письменное согласие на их получение), и получать письменное согласие субъекта персональных данных на получение его персональных данных у третьего лица.

5.3. Осуществлять сбор персональных данных субъекта персональных данных в форме: собеседования; анкетирования; тестирования.

5.4. Изучать, перепроверять представленные субъектом персональных данных документы и сведения о себе.

6. Обязанности оператора.

6.1. Обязанности оператора при сборе персональных данных.

6.1.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную пунктом 4.1.4. настоящего Положения.

6.1.2. Если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

6.2. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного и случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.3. Обязанности оператора при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.3.1. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

6.3.2. Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно получеными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внеочередных изменениях и предпринятых мерах оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.3.3. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

7. Хранение, передача, доступ к персональным данным.

7.1. Информация, относящаяся к персональным данным работников, должна храниться в личном деле или в информационных системах персональных данных.

7.2. Информация, относящаяся к персональным данным пациента, должна храниться в амбулаторной карте пациента.

7.3. Личные дела работников, амбулаторные карты пациентов должны храниться в шкафах, оборудованных и обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа посторонних лиц.

7.4. Технические средства обработки и хранения персональных данных должны быть оборудованы средствами защиты информации.

7.5. Лица, получающие персональные данные, должны соблюдать требования конфиденциальности. Допуск к обработке или иной работе с персональными данными осуществляется после оформления обязательств о неразглашении персональных данных приложения № 4 и № 5.

7.6. Надзорно – контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

8.1. Руководитель оператора , разрешающий доступ к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несёт ответственность за данное разрешение.

8.2. Каждый работник, получающий для работы конфиденциальный документ, содержащий персональные данные третьих лиц, несёт единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обра –ботку и защиту персональных данных работников и пациентов привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установлен –ном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными за-конами, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, администра- тивной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральны -ми законами.

Заместитель главного врача по кадрам

Главный врач

Ю. Г. Цатурян

